



Europass Curriculum Vitae



Dane osobowe

Nazwisko / Imię **GALANT ANNA**

Adres Via Antonio Cantore 3, 20900 Monza (MB) - Włochy

Telefon +39 (0)39 2912047

Tel. Kom.: +39 3408608071

E-mail anna.galant@gmail.com

Obywatelstwo Włoskie

Data urodzenia 19/09/1979

Preferowane miejsce zatrudnienia / charakter pracy

HR Generalist

Doświadczenie zawodowe

Daty Od kwietnia 2007

Zawód lub zajmowane stanowisko PeopleSoft Operator Italia, Asystentka Dyrektora Personelu Italia, HR BP Building Materials Group & Glass Reinforcement Solutions Operations Europa

Podstawowy zakres prac i obowiązków Zarządzanie relacjami z personelem, administracja HR, korespondencja, przygotowywanie listów do personelu, raporty HR wewnętrzne i zewnętrzne, opracowywanie organigramów, sporządzanie biuletynu HR, redagowanie Procedur Dyrekcji Personelu; autonomiczne i pełne zarządzanie kartami kredytowymi oraz samochodami służbowymi we Włoszech; zarządzanie raportami z podróży służbowych oraz z tytułu wydatków z podróży służbowych; odpowiedzialność za wewnętrzny program zarządzający PeopleSoft, Talent Center oraz Time&Work; zarządzanie listami dystrybucji; organizacja spotkań, seminariów i komitetów firmowych. Zarządzania, dystrybucji i monitorowania skrzynki PEC (Certyfikowana Poczta Elektroniczna) we Włoszech.

Nazwa i adres pracodawcy OCV Italia Srl con unico socio, Via Parini 10, Besana in Brianza (MB)

Typ działalności lub sektor Maty wzmacniające z włókna szklanego

Daty Od kwietnia 2006 do marca 2007

Zawód lub zajmowane stanowisko Asystentka Prezesa d/s eksportu

Podstawowy zakres prac i obowiązków Zarządzanie relacjami z klientami zagranicznymi: sprzedaż, promocja, marketing, badanie i analiza rynku zagranicznego; organizacja targów, podróży służbowych, agendy Prezesa

Nazwa i adres pracodawcy Sagsa S.A., Mediolan

Typ działalności lub sektor Producent mebli biurowych

Daty Od sierpnia 2005 do marca 2006

Zawód lub zajmowane stanowisko Asystentka Konsula

Podstawowy zakres prac i obowiązków Koordynowanie spraw konsularnych, organizowanie targów oraz wydarzeń kulturowych, kontakty

Nazwa i adres pracodawcy	handlowe z polskimi i włoskimi firmami, tłumaczenia ustne i pisemne
Typ działalności lub sektor	Konsulat Generalny Rzeczypospolitej Polskiej w Mediolanie
	Wydział ekonomiczno-handlowy
Daty	Od maja 2001 do lipca 2005
Zawód lub zajmowane stanowisko	Customer service
Podstawowy zakres prac i obowiązków	Obsługa klienta z zakresu przesyłek krajowych oraz międzynarodowych. Pracując w UPS, wykształciłam w sobie niezwykłą zdolność do relacji z klientami, ofiarowując im wsparcie techniczne i logistyczne
Nazwa i adres pracodawcy	UPS Italia Sp. z O.O. w Vimodrone (MI)
Typ działalności lub sektor	Firma kurierska
Daty	Od maja do lipca 2005
Zawód lub zajmowane stanowisko	International PR
Podstawowy zakres prac i obowiązków	Poszukiwania personelu za granicą oraz analizy marketingowe rynku zagranicznego do dostaw alternatywnych z krajów poszerzonej Europy
Nazwa i adres pracodawcy	Orma Srl di Orsenigo (CO)
Typ działalności lub sektor	Poszukiwanie oraz dobór personelu
Daty	Od października 1999
Zawód lub zajmowane stanowisko	Tłumaczka freelance
Podstawowy zakres prac i obowiązków	Tłumaczenia ustne i pisemne w języku polskim, włoskim, francuskim i angielskim przede wszystkim techniczne, handlowe, przemysłowe, turystyka, prawne, korespondencja, kosmetyka, enologia i wiele innych; nauczanie polskiego
Nazwa i adres pracodawcy	Współpraca z Soget Srl (Mediolan), Agenzia Help (Ferrara), CTI (Mediolan), Studio Sandonà (Mediolan), Studio Blitz (Pistoia), MMT New Language Center Srl (Mediolan), Pierre Italia (Gorle BG)
Typ działalności lub sektor	Biura tłumaczeń

Wykształcenie i odbyte szkolenia

Daty	Od października 2009
Nazwa / tytuł uzyskanych kwalifikacji	Studia magisterskie na fakultecie języków europejskich i pozaeuropejskich (angielski, polski)
Podstawowe dziedziny kształcenia / nabyte umiejętności zawodowe	Specjalizacja w tłumaczeniach ustnych i pisemnych
Nazwa i typ instytucji edukacyjnej / szkoleniowej	Państwowy Uniwersytet w Mediolanie
Daty	Marzec 2009
Nazwa / tytuł uzyskanych kwalifikacji	Dyplom licencjacki (fakultet języków i literatur obcych: francuski, angielski, polski). Wynik: 101/110
Podstawowe dziedziny kształcenia / nabyte umiejętności zawodowe	Specjalizacja w tłumaczeniach ustnych i pisemnych
Nazwa i typ instytucji edukacyjnej / szkoleniowej	Państwowy Uniwersytet w Mediolanie
Daty	1999 – 2000
Nazwa / tytuł uzyskanych kwalifikacji	Dyplom ukończenia kursu języka włoskiego dla obcokrajowców
Podstawowe dziedziny kształcenia / nabyte umiejętności zawodowe	Język włoski dla obcokrajowców
Nazwa i typ instytucji edukacyjnej /	Urząd miejski Mediolan

szkoleniowej

Daty 1998 – 1999

Nazwa / tytuł uzyskanych kwalifikacji Legitymacja studencka

Podstawowe dziedziny kształcenia / nabyte umiejętności zawodowe Filologia języka francuskiego

Nazwa i typ instytucji edukacyjnej / szkoleniowej Nauczycielskie Kolegium Języków Obcych w Gliwicach

Daty 1994 – 1998

Nazwa / tytuł uzyskanych kwalifikacji Dyplom maturalny

Podstawowe dziedziny kształcenia / nabyte umiejętności zawodowe Profil językowy (francuski / rosyjski)

Nazwa i typ instytucji edukacyjnej / szkoleniowej III Liceum Ogólnokształcące w Rudzie Śląskiej

Umiejętności i kompetencje

Język(i) ojczysty(e)

Polski i włoski

Inne języki

Samooceńca umiejętności językowych

Poziom europejski (*)

Angielski

Francuski

Rosyjski

Rozumienie				Mówienie				Pisanie	
Słuchanie		Czytanie		Porozumiewanie się		Samodzielne wypowiedzianie się			
C1	Poziom biegłości	C1	Poziom biegłości	C1	Poziom biegłości	C1	Poziom biegłości	C1	Poziom biegłości
C1	Poziom biegłości	C1	Poziom biegłości	C1	Poziom biegłości	C1	Poziom biegłości	C1	Poziom biegłości
A2	P. podstawowy	A2	P. podstawowy	A2	P. podstawowy	A2	P. podstawowy	A2	P. podstawowy

(*) Europejski system opisu kształcenia językowego

Umiejętności i kompetencje społeczne

Doskonała zdolność do jasnego i skutecznego komunikowania się i rozwiązywania problemów; pozytywne i konstruktywne podejście w relacjach interpersonalnych

Umiejętności i kompetencje organizacyjne

Leadership (Online Business Tool American Express Project Leader – obecnie koordynuje grupę 4 osób)

Umiejętności i kompetencje techniczne

Raporty HR (obecnie wykonywane): analiza liczby zatrudnionych, absencji, kosztów pracy, budżet, raport historii wynagrodzeń, lista pracowników, urlopy i nadgodzin, premie wydajności, kontrakty długoterminowe i tymczasowe, tabele CIP (Corporate Incentive Plan) i SIP (Sales Incentive Plan)

Umiejętności i kompetencje w zakresie obsługi komputera

Doskonała znajomość pakietu Office, Word Trados, Internet Explorer, Google Chrome, Mozilla Firefox, Outlook Express, PeopleSoft, Talent Center, Time&Work, SAP; międzynarodowy certyfikat ECDL (European Computer Driving Licence). 2013 – zaawansowany kurs Excel'a zorganizowany przez AIMB (Associazione Industriali Monza Brianza)

Umiejętności i kompetencje artystyczne

2013 – podstawowy i zaawansowany kurs make up'u zorganizowany przez ITR (Monza)
1990 – 1994: Dyplom Państwowej Szkoły Muzycznej w Rudzie Śląskiej (gitara i pianino)

Inne umiejętności i kompetencje

Luty 2005: kurs Human Resources (Poszukiwanie oraz dobór personelu) zorganizowany przez ALI SpA w Mediolanie. Samokształcenie oraz zastosowanie technik i filozofii NLP (Programowanie Neurolingwistycznego). 1996 – kurs daktylografii zorganizowany przez WUR w Rudzie Śląskiej

Prawo jazdy

Kategoria B

Informacje dodatkowe

Mężatka, jedno dziecko

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych na potrzeby procesu rekrutacji zgodnie z Ustawą o ochronie danych osobowych z dnia 29.08.1997, Dz.U.133, Poz.883.

PodpisA handwritten signature in purple ink, appearing to read 'Anna Galant', is written over a faint, dotted rectangular box.